



คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการงาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำนักงานอำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

ผู้รับผิดชอบ

.....

(นายพิชาน ศาสตราวิท)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

..... / /

คิงโก

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นกลุ่มหน่วยงานสนับสนุนงานวิจัยภายใต้การกำกับของฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา มีบทบาทหน้าที่คือ

๑) รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาตามบริบทและสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของชุมชน และสังคม

๒) ประสานความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชนและสังคมแบบบูรณาการ และ

๓) ถ่ายทอดและขยายผลการวิจัยสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม และนำไปสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานย่อย เป็น

๑) งานวิจัยและพัฒนา

๒) งานฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา

๓) งานถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัย และ

๔) งานบริหาร

สถาบันฯ จึงต้องกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อเป้าหมายสู่มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย และเป้าหมายของสถาบันฯ คือ สร้างและพัฒนาองค์ความรู้แบบบูรณาการ เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพชุมชนและสังคม และการขยายผลการพัฒนาสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และการรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลจากระบบกรอกข้อมูลที่งานบริหารสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมพัฒนาขึ้น ซึ่งเป็นระบบเก็บข้อมูลสำคัญ ที่จะเป็นต้องใช้ในการจัดทำเอกสารข้างต้น ลดความซ้ำซ้อน ตรวจสอบได้ และเป็นข้อมูลชุดเดียวกันโดยผู้จัดทำได้ออกแบบการเก็บข้อมูลพัฒนาขึ้นโดยใช้ Online Google Drive

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเกิดประโยชน์แก่ผู้สนใจได้ศึกษาและปรับปรุงเพิ่มเติมให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

พิชาน ศาสตราวาทิต

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๔
ความเป็นมา	๔
วัตถุประสงค์	๔
ขอบเขตของคู่มือ	๔
นิยามศัพท์เฉพาะ	๔
สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	๕
ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมาย	๖
แผนที่ยุทธศาสตร์	๖
โครงสร้างและการบริหาร	๗
หน้าที่การจัดทำแผน	๘
ส่วนที่ ๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	๙
กระบวนการ PDCA	๙
แผนผังความเชื่อมโยงกระบวนการงาน	๑๐
การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด	๑๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ทุกๆ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จะจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบาย ทิศทาง หรือเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมด้วยกันทั้งสิ้น กิจกรรมเหล่านั้นจะมีลักษณะเป็นการดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบ หรืออย่างไร เป็นรูปแบบก็ได้ โดยยึดแนวคิดที่ว่า “จะอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ” วิธีการดำเนินกิจกรรมให้ไปถึงเป้าหมายอาจมีหลายหลายวิธี จึงเป็นที่มาของการกำหนดแผนปฏิบัติการ มีแผนระยะสั้น มีแผนระยะยาว มีการกำหนดวิธีการหรือกลยุทธ์ให้เป็นที่มาของการกำหนดแผนปฏิบัติการ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ มีขั้นตอนปฏิบัติ มีกิจกรรม มีการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อท้ายที่สุดคือผลลัพธ์ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระบวนการงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนงานของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นเอกสารแนวทางในการจัดทำแผนงานต่างๆ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำแผนงานของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ กระบวนการ และลดขั้นตอนปฏิบัติ/หรือเสริมความชัดเจนในเรื่องการจัดทำแผนงานต่างๆ ของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

ขอบเขตของคู่มือ

เอกสารฉบับนี้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติงานรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ประจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในบริบทของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

วิสัยทัศน์ (Vision)	หมายถึง ภาพอนาคต เป็นการตั้งเป้าหมายที่คาดว่าหน่วยงานจะเป็นไปในอนาคต อธิบายเป้าหมายนั้นอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้
พันธกิจ (Mission)	หมายถึง ความต้องการพื้นฐานในการจัดตั้งหน่วยงาน ที่จะดำเนินการในระยะยาว เป็น ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
ค่านิยม (Values)	หมายถึง ความเชื่อมั่นร่วมกันในหน่วยงาน สื่อถึงความคาดหวังให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติ นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)	หมายถึง พฤติกรรมที่สร้างหรือหล่อหลอมร่วมกันขึ้นโดยบุคลากรในหน่วยงาน เกิดจากการเรียนรู้ซึ่งกันและกันรวมถึงการนำมาปฏิบัติ จนกลายเป็นธรรมเนียมสำหรับหน่วยงานนั้น

ยุทธศาสตร์ (Strategy)	หมายถึง	ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติ ที่กำหนดขึ้นให้ครอบคลุมภารกิจทุกๆ ด้าน นำไปใช้ในการขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้
กลยุทธ์ (Strategic)	หมายถึง	แนวทางการดำเนินงานที่ทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตาม
เป้าประสงค์ (Corporate Goal)	หมายถึง	ผลลัพธ์ที่ต้องการของหน่วยงานในอนาคต ซึ่งหน่วยงานจะต้องผลักดันให้เกิดขึ้น โดยจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ
ตัวชี้วัด (Indicator)	หมายถึง	สิ่งที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
ค่าเป้าหมาย (Target)	หมายถึง	“ตัวเลข” หรือ “ค่า” ที่กำหนดขึ้นอย่างมีความหมาย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ ซึ่งต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัด

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โดยได้พิจารณาผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis) ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ตลอดจนข้อเสนอต่อทิศทางการบริหารงานของสถาบันฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

และเพื่อให้สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม มีกรอบแนวทางสำหรับใช้ในการดำเนินงานประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในปี ๒๕๖๔ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มอบหมายภารกิจให้สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๑๐๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญ ๔ ยุทธศาสตร์ นั่นคือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การขับเคลื่อนงานวิจัยเศรษฐกิจและสังคมเชิงพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การประเมินผลกระทบโครงการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสื่อสารการใช้ประโยชน์สู่ชุมชน สังคม อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการองค์กร

โดยกำหนดปณิธานมุ่งสู่ความสำเร็จคือ

“สร้างและบูรณาการองค์ความรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน”

ปณิธาน

สร้างและบูรณาการองค์ความรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

องค์กรการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม

พันธกิจ

๑. วิจัยเพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพชุมชนและสังคมแบบบูรณาการ

๒. เผยแพร่ ถ่ายทอดและขยายผลการวิจัยสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ

เป้าหมาย

สร้างและพัฒนาองค์ความรู้แบบบูรณาการเพื่อการแก้ปัญหา และพัฒนาศักยภาพชุมชนและสังคม และการขยายผลการพัฒนาสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การขับเคลื่อนงานวิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่	เป็นองค์กรขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนาเรื่องเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การประเมินโครงการ	นำประสบการณ์ความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาของสถาบันเพื่อการประเมินโครงการวิจัยและพัฒนา และโครงการบริการวิชาการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสื่อสารการใช้ประโยชน์สู่ชุมชน สังคม อย่างยั่งยืน	การนำประสบการณ์ความรู้ด้านการสื่อสาร และการวิจัยเพื่อพัฒนาของสถาบัน สร้างพื้นที่สื่อสาร แลกเปลี่ยนรู้ และการพัฒนากิจกรรมด้านการสื่อสารแก่ชุมชน สังคมสู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารงานจัดการองค์กร	ระบบจัดการข้อมูลกลางที่ตอบสนองการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนกระบวนการ มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนที่ยุทธศาสตร์

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น				
ปณิธาน	สร้างและบูรณาการองค์ความรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน			
วิสัยทัศน์	องค์กรการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม			
เป้าหมาย	เป็นองค์กรขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนาเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเชิงพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นำประสบการณ์ความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาของสถาบัน เพื่อการประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาโครงการบริการวิชาการ	การนำประสบการณ์ความรู้ด้านการสื่อสาร และการวิจัยเพื่อพัฒนาของสถาบัน สร้างพื้นที่สื่อสาร แลกเปลี่ยนรู้ และการพัฒนากิจกรรมด้านการสื่อสารแก่ชุมชน สังคมสู่ความยั่งยืน	ระบบจัดการข้อมูลกลางที่ตอบสนองการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนกระบวนการ มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล มีความพร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลง
มิติประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์	ผลงานวิจัยและบริการวิชาการเป็นที่ยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน สังคม และประเทศ			
มิติคุณภาพ	มีภาพลักษณ์และชื่อเสียงในระดับชาติและภูมิภาคอาเซียน		สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน	
มิติประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ		พัฒนาระบบบริการวิชาการตอบสนองความต้องการของสังคมบนหลักการมีส่วนร่วม	
มิติพัฒนาองค์กรและการเรียนรู้	พัฒนาระบบบริหารและการพัฒนาบุคลากร		การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้การทำงานแบบมีส่วนร่วม	
	พัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กร		พัฒนาระบบบริหารรองรับการเปลี่ยนแปลงและบริหารความเสี่ยง	

กระบวนการ ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำนักงานอำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

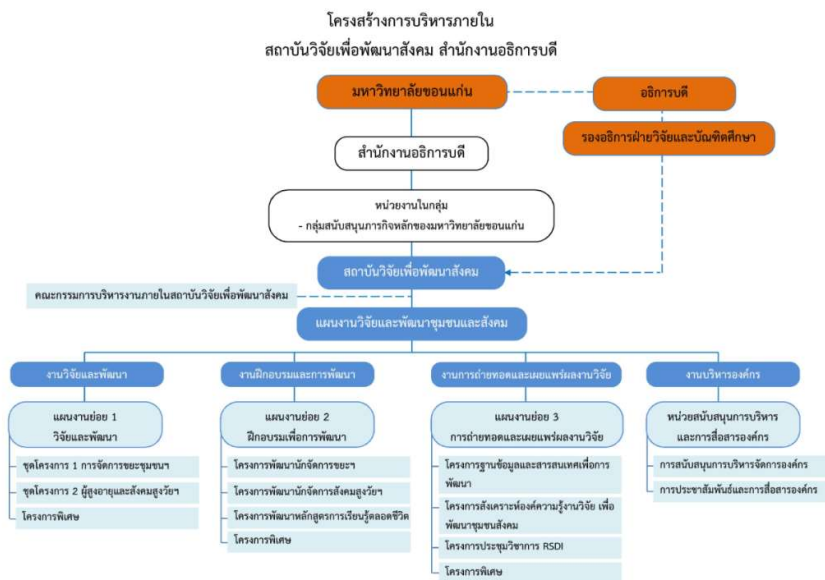
จัดทำโดย นายพิชาน ศาสตร์วาทิต นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หน้า | ๖

โครงสร้างและการทำงาน

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานในกลุ่มสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๑๓/๒๕๖๑ แบ่งหน่วยงานย่อยเป็น ๑) งานวิจัยและพัฒนา ๒) งานฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา ๓) งานการถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัย ๔) งานบริหารองค์กร



สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม สำนักงานอธิการบดี ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา มีคณะกรรมการบริหารงานภายในสถาบัน มีบทบาทให้คำแนะนำและบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานวิจัยและพัฒนาชุมชนและสังคมและเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงได้กำหนดแผนงานภายใต้กลุ่มงานไว้ ๔ แผนงาน สอดรับกับการแบ่งหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คือ ๑) แผนงานวิจัยและพัฒนา ๒) แผนงานฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา ๓) แผนงานการถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัย ๔) แผนงานบริหารองค์กร และมอบหมาย ถ่ายทอดนโยบาย แปลงแผนสู่การปฏิบัติ กระจายภารกิจตามแผนงานและตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรรับผิดชอบร่วมกันในสัดส่วนลดหลั่นกันไปตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และศักยภาพ



หน้าที่การจัดทำแผนงาน

โดย คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๙๗๑๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนหัวหน้างานตามโครงสร้างสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม สำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งให้ นายพิชาน ศาสตร์วาทิต ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ เป็น ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหาร อีกตำแหน่ง สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

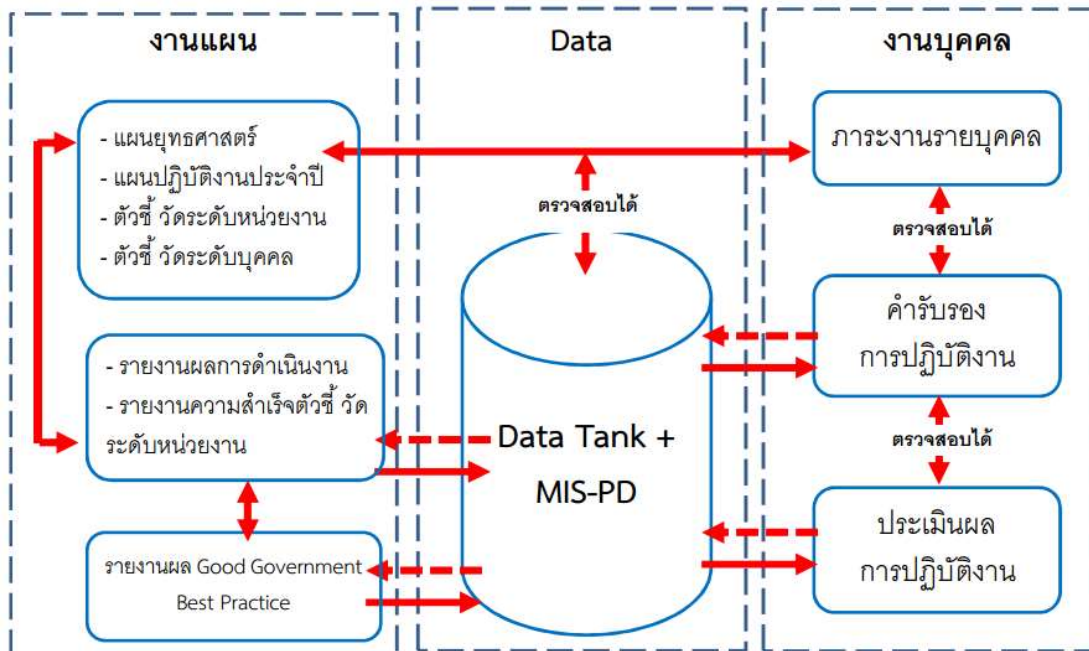
คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๐๘๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ “ร่าง” แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และจัดทำ “ร่าง” แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และ

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๒๗๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม ฝ่ายบริหารทั่วไป สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

อนึ่งภายใต้คำสั่งยังได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำแผนงาน และกระบวนการต่างๆ ได้แก่ **กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติงานรายบุคคล กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี การติดตามและการรายงานผลOKRs การรายงานผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน** ของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

จากภารกิจที่ได้รับ ผู้เขียนได้จัดทำคู่มือกระบวนการงานด้านการจัดทำแผนฯ กระบวนการจัดทำข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติงานรายบุคคล กระบวนการรายงานผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน และจากแนวคิดการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน ลดขั้นตอนการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อน จึงได้ออกแบบพัฒนาแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำคัญ โดยใช้ Microsoft Excel และพัฒนาเป็น Online Google Drive

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติงาน คำรับรอง การประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน



ออกแบบเป็น Platform ใช้ข้อมูลชุดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนซ้ำซ้อนข้อมูลผิดพลาด

ส่วนที่ ๒

กระบวนการที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ PDCA

การปฏิบัติงานในกระบวนการที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การจัดทำแผนฯ กระบวนการจัดทำข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติงานรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล กระบวนการรายงานผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน หรือกระบวนการอื่นๆ ในงานบริหารองค์กรของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม ใช้กระบวนการ PDCA Plan – Do – Check – Act ให้มีความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

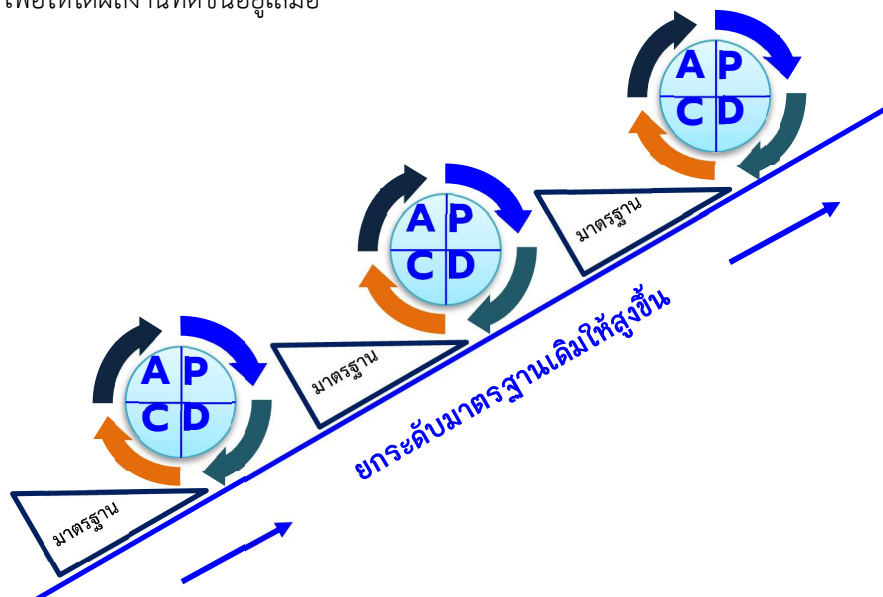
๑) P : Plan คือ การวางแผน หมายถึงการตั้งเป้าหมายจากปัญหาหรือโอกาสต่างๆ และสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการเพื่อให้เป้าหมายนี้ประสบความสำเร็จ

๒) D: Do คือ การปฏิบัติตามแผน หมายถึงขั้นตอนการทดสอบ เป็นการลงมือทำและเก็บข้อมูลเพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดที่สามารถพัฒนามากขึ้นได้ รวมถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆด้วย

๓) C : Check คือ การตรวจสอบ หมายถึงขั้นตอนการตรวจสอบ เป็นขั้นตอนหาช่องทางและวิธีพัฒนากระบวนการต่างๆให้เร็วขึ้นหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสและอุปสรรคต่างๆในกระบวนการ

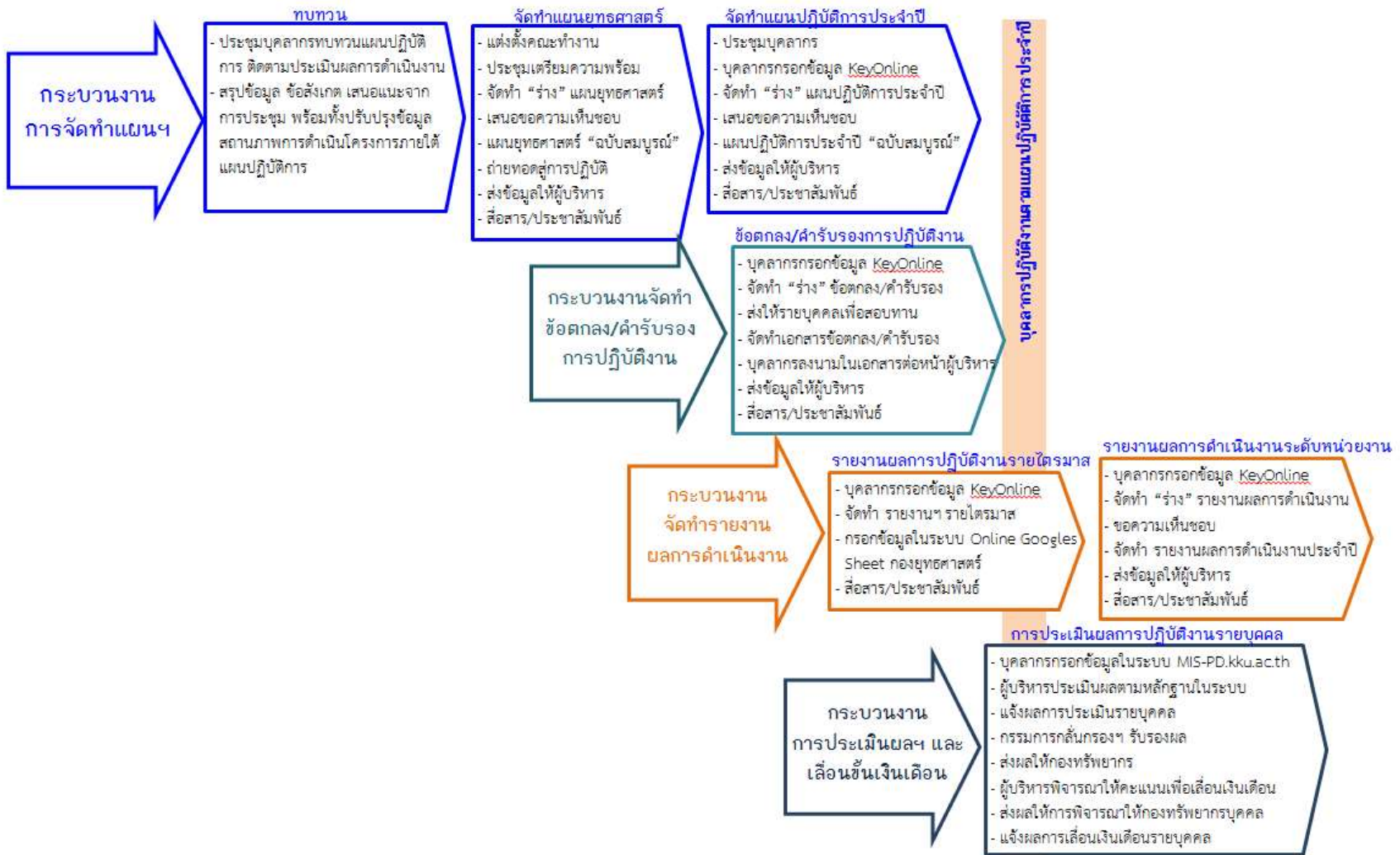
๔) A : Act/Action คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือ การดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้กระบวนการขั้นตอนต่างๆ เร็วขึ้น ดีขึ้น หรือมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม

PDCA เป็นขั้นตอนที่ออกแบบมาให้ทำซ้ำๆ ได้ หากได้มีการทำครบสี่ขั้นตอนแล้ว คือ วางแผน ไปสู่ การทำ ไปสู่การตรวจสอบ และจบที่การปรับปรุง ไม่ว่าผลของกระบวนการจะออกมาเป็น “ดี” หรือ “ยังมีจุดบกพร่อง” เราสามารถ “เริ่มใหม่” เพื่อหาจุดที่ยังควรมีการปรับปรุง หรือ ทั้งกระบวนการเพื่อพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้นอยู่เสมอ



กระบวนการงานการจัดทำ

แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี คำรับรอง/ข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานอธิการบดี



กระบวนการ ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำนักงานอำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

จัดทำโดย นายพิชาน ศาสตร์วาทิต นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หน้า | ๑๐

การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

๑. การกำหนดผลผลิต (Outputs) หน่วยงานพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ว่าการจะบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนั้น หน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนด ผลผลิตต้องเกิดขึ้นในขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ ต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และสามารถตรวจวัดได้

๒. การกำหนดผลลัพธ์ (Outcomes) คือ การกำหนดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ทั้งในด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ระยะเวลา ผลลัพธ์จะต้องมีความสัมพันธ์อย่างสมเหตุสมผลกับผลผลิตและส่งผลไปสู่ความสำเร็จในระดับจุดมุ่งหมายของแผนงาน

๓. การกำหนดตัวชี้วัด (Indicators) การกำหนดเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องบรรลุเป้าหมายทั้งในเรื่องของผลผลิตและผลลัพธ์ ทั้งในด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ระยะเวลา ต้นทุน หรือค่าใช้จ่าย จะต้องเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

กระบวนการที่เกี่ยวข้อง

๑. กระบวนการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม
๒. กระบวนการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม
๓. กระบวนการ การจัดทำข้อตกลง/คำรับรองการปฏิบัติงานรายบุคคล สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม
กระบวนการ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล แยกออกเป็น ๒ กระบวนการ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ด้วยระบบ MIS-PD.kku.ac.th
๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างบุคลากร
๖. กระบวนการ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม