

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานภายในสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม (คปส.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วาระพิเศษ)

เมื่อวันพุธ ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอดิน ทรัพย์สิน สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้มาประชุม

๑. นายณายุทธ	สังข์อินทร์	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ (ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร) รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายประทีป	ช่วยเกิด	รักษาการแทนหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓. ดร. หิรัญ	แสงแก้ว	รักษาการแทนหัวหน้างานฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา	กรรมการ
๔. นายจิตติ	กิจพงษ์ประพันธ์	รักษาการแทนหัวหน้างานถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัย	กรรมการ
๕. นายพิชาน	ศาสตราวิท	รักษาการแทนหัวหน้างานบริหาร รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม (ฝ่ายบริหารทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางปราณรลินทร์	รัตนะ	นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรศักดิ์	พันธ์ยานนท์	พนักงานธุรการ ส ๔
๒. นายวิชัย	คอรยก	ช่างฝีมือทั่วไป ช ๓

เริ่มประชุมเวลาประมาณ

๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายพิชาน ศาสตราวิท รักษาการแทนหัวหน้างานบริหาร รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) เลขที่ประชุมแจ้งที่ประชุมทราบว่า จากกรณีตามบันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๖๖๐๑๐๑/ว ๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานด้วยแอปพลิเคชัน Workplace Attendance ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้นำแอปพลิเคชัน Workplace Attendance มาใช้ในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับหน่วยงานบริหารจัดการกลาง (ระดับกอง) สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง หากหน่วยงานใดที่มีความสนใจและประสงค์จะใช้แอปพลิเคชันดังกล่าว ขอให้แจ้งความประสงค์ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อจักได้ประสานการดำเนินงานในรายละเอียด และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายธนายุทธ สังข์อินทร์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม (ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร) รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวถึงประสบการณ์จากการใช้งานจริงด้วย แอปพลิเคชัน Workplace Attendance กรณี กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี โดยได้กล่าวว่า มีข้อดี ข้อจำกัด และข้อค้นพบ จากการใช้งานระบบลงเวลาปฏิบัติงานด้วยแอปพลิเคชัน Workplace Attendance ที่ประชุม ได้แลกเปลี่ยนในหลายประเด็น อาทิ ลักษณะงานของบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานและพื้นที่ (ภาคสนาม) กรณีในพื้นที่การทำงานห่างไกลอาจเกิดข้อขัดข้อง หรือมีเหตุสุดวิสัย ในการเชื่อมโยงเครือข่าย และการใช้งานระบบ รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานของแอปพลิเคชันดังกล่าวว่า หากมีการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่าง ระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน - ระบบการเดินทางไปราชการออนไลน์ - ระบบการลาออนไลน์ และระบบการปฏิบัติงานแบบ Work Form Home (WFH) จะสามารถลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน ในการใช้งานระบบให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ที่ประชุมกล่าวว่า แอปพลิเคชัน Workplace Attendance ดังกล่าวจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศที่กล่าวมาได้หรือไม่ ทั้งนี้ยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้ เนื่องจาก จำเป็นจะต้องทดลองใช้งานจริงและมีการประมวลผลการใช้งานร่วมกัน (เป็นรายเดือน) ประธานที่ประชุม จึง เสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นควรมอบ คุณปรานรลินทร์ รัตนะ (ผู้ช่วยเลขานุการฯ) ทำหนังสือแจ้ง ความประสงค์ขอตกลงใช้งาน แอปพลิเคชัน Workplace Attendance ถึงผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี เพื่อติดต่อประสานการนำแอปพลิเคชันฯ มาทดลองใช้งานสำหรับการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม สำนักงานอธิการบดี (เป็นเวลา ๓ เดือน) โดยเริ่ม ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้มีการรายงานผลการใช้งานในระหว่างทดลองใช้งานฯ (เป็นรายเดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารงานภายในของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม (คบส.) พิจารณาต่อไป

๔.๒ จัดทำบันทึกเพื่อแจ้งเวียนบุคลากรทราบ เรื่อง การนำระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน ด้วยแอปพลิเคชัน Workplace Attendance มาใช้งาน

๔.๓ จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้งานฯ ให้แก่บุคลากรสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม สำนักงานอธิการบดี เพื่อทดลองใช้งานร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบในหลักการให้นำแอปพลิเคชัน Workplace Attendance มาทดลองใช้งาน (เป็นเวลา ๓ เดือน) โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยในระหว่างการทดลองใช้งานนั้น ให้ศึกษาบุคลากรเรียนรู้การใช้งาน และขอให้บุคลากรเสนอข้อดี-ข้อควรแก้ไขของการใช้งาน (เป็นรายเดือน) คู่ขนานไปกับการลงเวลา ปฏิบัติงานตามรูปแบบเดิม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานที่ประชุมมอบให้ คุณปราณรินทร์ รัตนะ (ผู้ช่วยเลขานุการฯ) รวบรวมและจัดทำรายงานข้อดี ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ ของการทดลองใช้งานฯ การลงเวลาปฏิบัติงานด้วยแอปพลิเคชัน Workplace Attendance ของบุคลากร (เป็นรายเดือน) เพื่อเป็นการติดตามผลการใช้งานฯ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานภายในของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม (คบส.) ในการประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้มีการรายงานผลการทดลองใช้งาน (เป็นรายเดือน)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางปราณรินทร์ รัตนะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพิชาน ศาสตร์วาทิต)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม