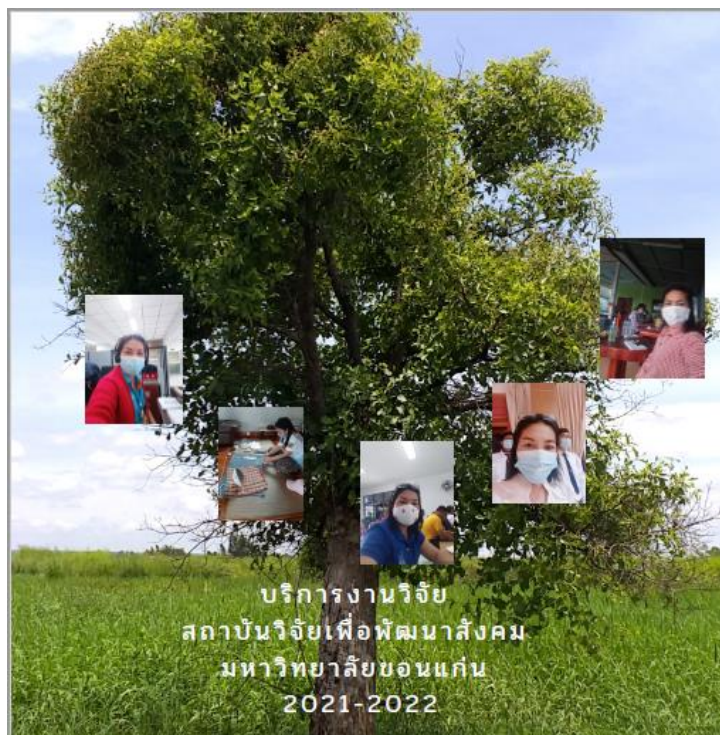




รายงานผลการวิเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องการให้บริการงานวิจัย
ด้านเจ้าหน้าที่-ผู้ปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม
ประจำปีงบประมาณ 2565
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565)



<https://shorturl.asia/XYFSy>

สารบัญ

	หน้า
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแยกเป็นรายข้อตามงานที่ได้รับมอบหมาย	5-6
ภาคผนวก	14
ข้อคำถามแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริการงานวิจัยของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนา สังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2565	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องการให้บริการงานวิจัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5-6

สารบัญญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงการรวบรวมที่อยู่อีเมลล์ของผู้ตอบแบบสอบถาม	7
ภาพที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม	7
ภาพที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการและรายงานการเดินทางไปราชการ	8
ภาพที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติหลักการ/ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัย	8
ภาพที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการวิจัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย	9
ภาพที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัย พร้อมติดตามเรื่อง	9
ภาพที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเรื่องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัย ไปยังกองบริหารงานวิจัย	10
ภาพที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติปิดโครงการแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้กับนักวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย ไปยังกองบริหารงานวิจัย	10
ภาพที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย(นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ) ผ่านระบบ https://rsdimis.kku.ac.th/ของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	11
ภาพที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ แต่ละกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย ผ่าน google sheets แบบ real time ของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	11
ภาพที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือภายในและภายนอก ประสานงานบริหารจัดการงานโครงการ(ขอเข้าพื้นที่/เก็บข้อมูล) ให้กับนักวิจัย	12
ภาพที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง ประสานและอำนวยความสะดวกนักวิจัยของสถาบันฯ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยแชร์ไฟล์ทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์	12
ภาพที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง พัฒนาขั้นตอนกระบวนการให้บริการงานวิจัยด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	13

ผลการวิเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องการให้บริการงานวิจัย

ผลการวิเคราะห์จากจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องการให้บริการงานวิจัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พบว่า จำนวนนักวิจัยตอบแบบสอบถาม มี 4 คน มีระดับความพึงพอใจในการให้บริการเรียงลำดับความสำคัญเป็นรายชื่อ พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 80 จำนวน 5 ข้อจากทั้งหมด 11 ข้อ

มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ระดับ 5 มีค่าร้อยละ 80 ได้แก่ เรื่อง 1) ให้บริการเรื่องจัดทำเสนอขออนุมัติและรายงานเดินทางไปราชการโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย 2) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติหลักการ/ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย 3) ให้บริการเรื่องจัดทำส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ วิจัยฯ ให้นักวิจัย 4) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติปิดโครงการ แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ) 5) ให้บริการเรื่องจัดทำจัดทำหนังสือภายในและภายนอก ประสานงานบริหารจัดการงานเอกสารโครงการ (ขอเข้าพื้นที่/เก็บข้อมูล) ให้นักวิจัยตามลำดับ

รองลงมาคือ มีความพึงพอใจระดับ 4 คือมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าร้อยละ 60 ได้แก่ เรื่อง 1) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติโครงการวิจัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้นักวิจัย 2) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมค่าใช้จ่ายต่างในโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย 3) ให้บริการเรื่องจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ โครงการวิจัย แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ) ผ่านระบบ <https://rsdimis.kku.ac.th/> และ

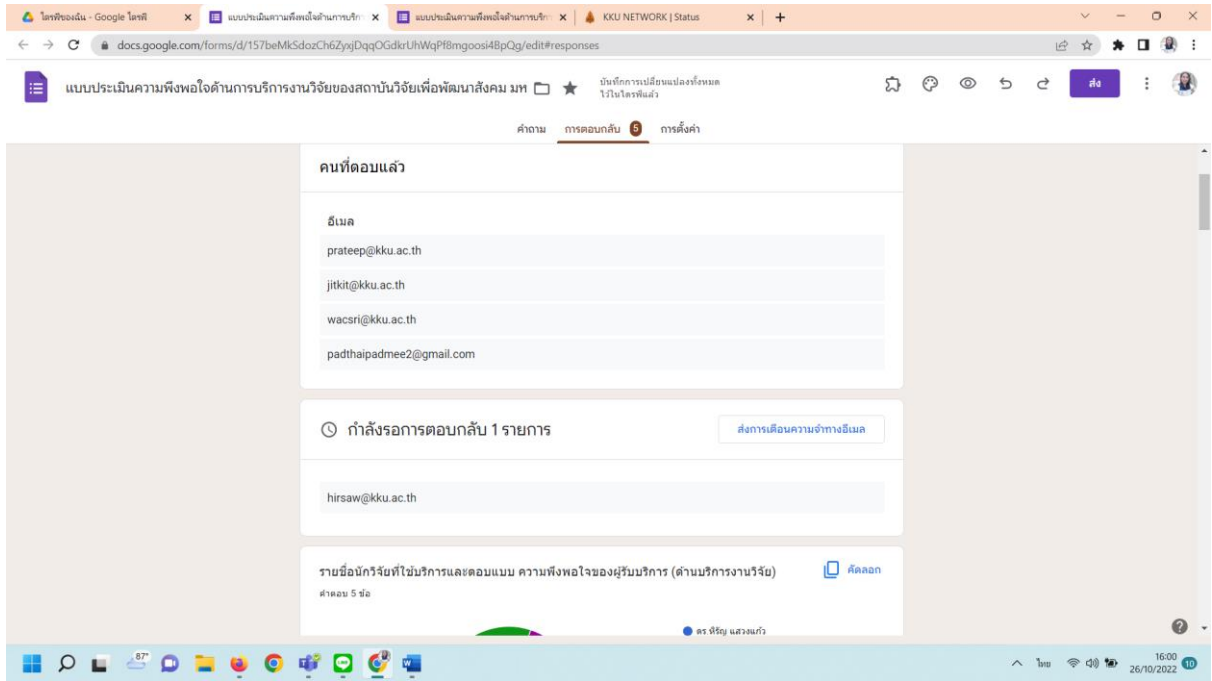
ความพึงพอใจระดับ 3 ปานกลาง ค่าร้อยละ 40 ได้แก่ เรื่อง 1) ให้บริการเรื่องจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแต่ละกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้นักวิจัย ผ่าน google sheets แบบ real time 2) พัฒนาขั้นตอนกระบวนการขั้นตอนการให้บริการงานวิจัย - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณี การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ใช้สำหรับโครงการ วิจัยฯ แหล่งทุนภายใน ทุกประเภท พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องการให้บริการงานวิจัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อความการบริการของเจ้าหน้าที่	จำนวนนักวิจัย(คน)	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ (100)	เรียงลำดับความสำคัญ
1) ให้บริการเรื่องจัดทำเสนอขออนุมัติและรายงานเดินทางไปราชการโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย	4	5	80	1
2) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติหลักการ/ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย	4	5	80	1
3) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติโครงการวิจัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้นักวิจัย	4	5	60	2
4) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมค่าใช้จ่ายต่างในโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย	4	4	60	2
5) ให้บริการเรื่องจัดทำส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย	4	5	80	1
6) ให้บริการเรื่องจัดทำขออนุมัติปิดโครงการ แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ)	4	4	80	1

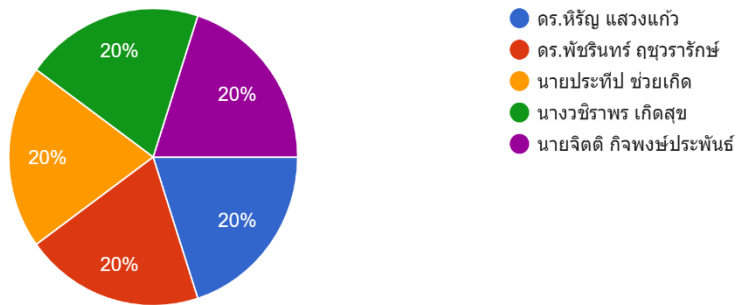
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องการให้บริการงานวิจัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ต่อ)

ข้อความการบริการของเจ้าหน้าที่	จำนวน นักวิจัย(คน)	ระดับความ พึงพอใจ	ร้อยละ (100)	เรียงลำดับ ความสำคัญ
7) ให้บริการเรื่องจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ โครงการวิจัย แหล่ง ทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้า โครงการ) ผ่านระบบ https://rsdimis.kku.ac.th/	4	4	60	2
8) ให้บริการเรื่องจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแต่ละกิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย ผ่าน google sheets แบบ real time	4	5 4	40 40	3 3
9) ให้บริการเรื่องจัดทำจัดทำหนังสือภายในและ ภายนอก ประสานงานบริหารจัดการงานเอกสารโครงการ (ขอ เข้าพื้นที่/เก็บข้อมูล) ให้นักวิจัย	4	5	80	1
10) ให้บริการเรื่องจัดทำประสานและอำนวยความสะดวก นักวิจัยของสถาบันฯ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ปฏิบัติงาน เช่น google sheet ใช้รายงานการใช้ จ่ายงบประมาณแต่ละกิจกรรมของโครงการวิจัย แชรไฟล์ ร่วมกับนักวิจัย แบบเรียลไทม์	4	5	60	2
11) พัฒนาขั้นตอนกระบวนการขั้นตอนการให้บริการงานวิจัย - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณี การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ใช้สำหรับโครงการวิจัยฯ แหล่งทุนภายใน ทุก ประเภท พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	4	5 4	40 40	3 3



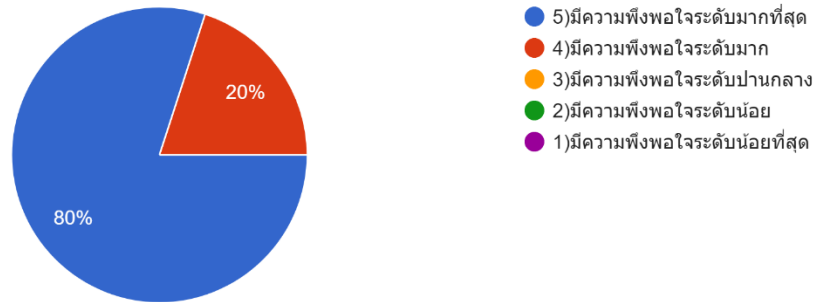
ภาพที่ 1 แสดงการรวบรวมที่อยู่อีเมลของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายชื่อนักวิจัยที่ใช้บริการและตอบแบบ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านบริการงานวิจัย) ค่าตอบ 5 ข้อ



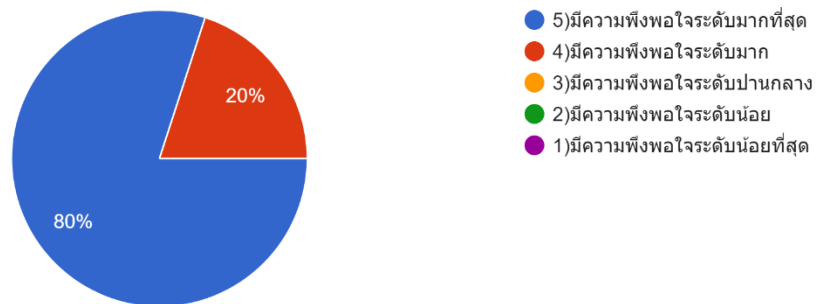
ภาพที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม

การบริการเรื่อง จัดทำเรื่อง เสนอ ขออนุมัติและรายงานเดินทางไปราชการโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย
คำตอบ 5 ข้อ



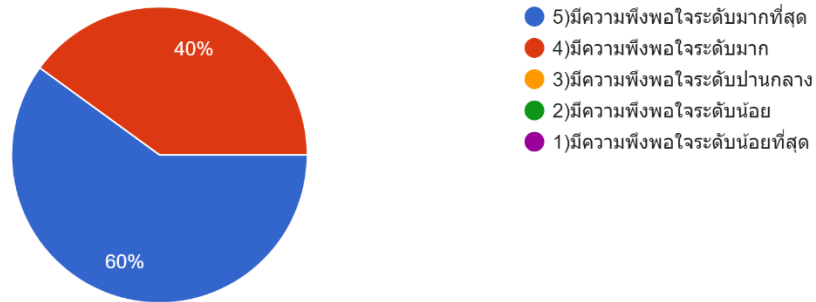
ภาพที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการและรายงานการเดินทางไปราชการ

การบริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติหลักการ/ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย
คำตอบ 5 ข้อ



ภาพที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติหลักการ/ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย

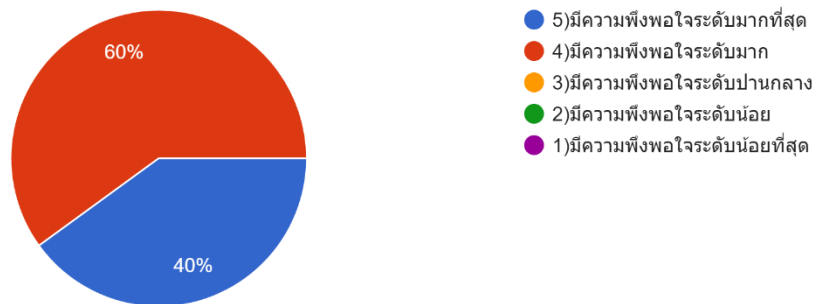
การบริการเรื่อง จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการวิจัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย
คำตอบ 5 ข้อ



ภาพที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการวิจัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย

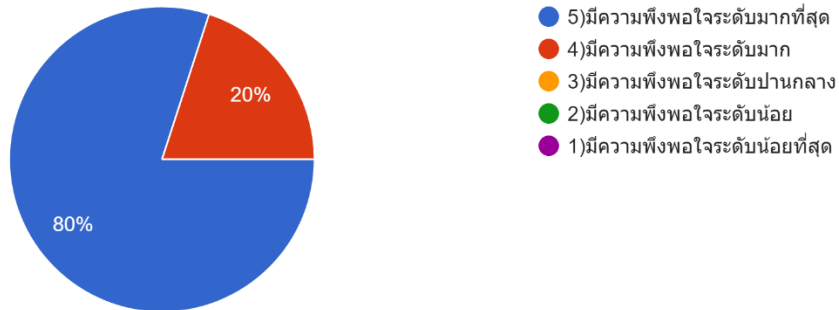
การบริการเรื่อง

จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมค่าใช้จ่ายต่างในโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัยพร้อมติดตามเรื่อง
คำตอบ 5 ข้อ



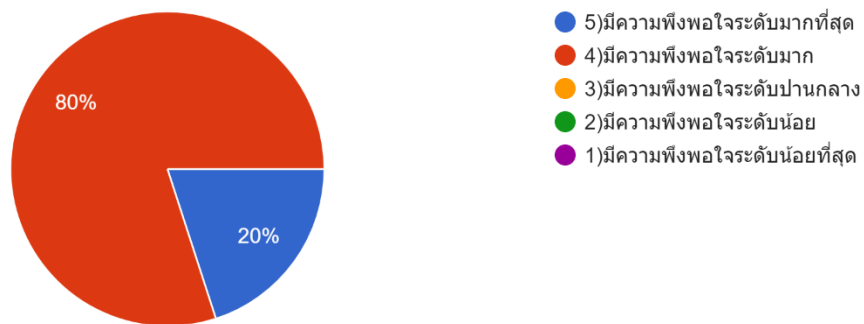
ภาพที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัย พร้อมติดตามเรื่อง

การบริการเรื่อง จัดทำบันทึกข้อความเรื่องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัยไปยังกองบริหารงานวิจัย
 คำตอบ 5 ข้อ



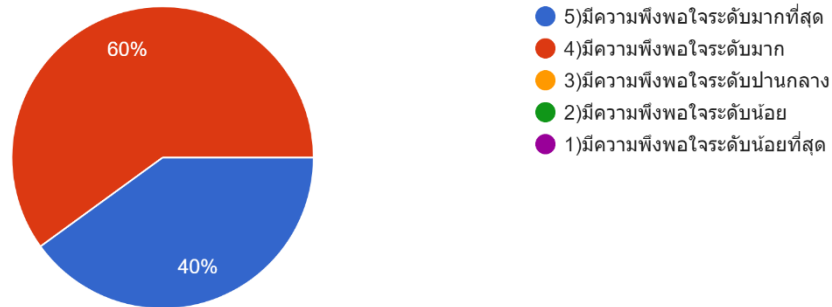
ภาพที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเรื่องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัย ไปยังกองบริหารงานวิจัย

การบริการเรื่อง
 จัดทำบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติปิดโครงการ แหล่งทุน...ภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ)
 คำตอบ 5 ข้อ



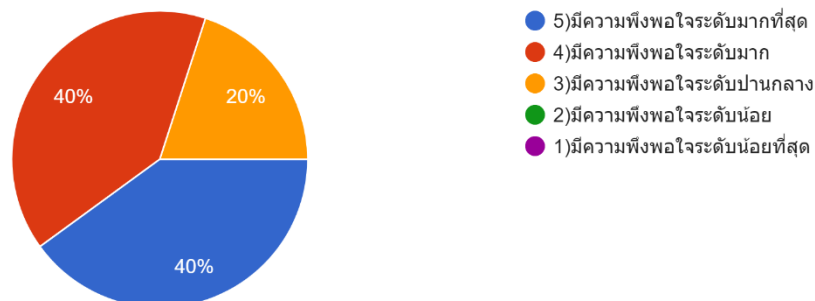
ภาพที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติปิดโครงการแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้กับนักวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย ไปยังกองบริหารงานวิจัย

การบริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ โครงการวิจัย แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ) ผ่านระบบ <https://rsdimis.kku.ac.th/> ของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม คำตอบ 5 ข้อ



ภาพที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย(นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ) ผ่านระบบ <https://rsdimis.kku.ac.th/> ของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

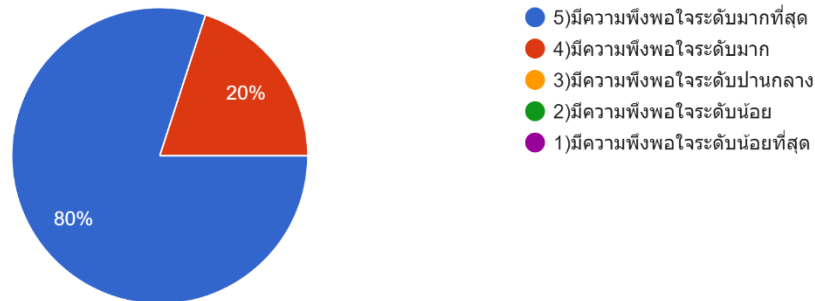
การบริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแต่ละกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย ผ่าน google sheets แบบ real time คำตอบ 5 ข้อ



ภาพที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ แต่ละกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย ผ่าน google sheets แบบ real time ของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

การบริการเรื่อง

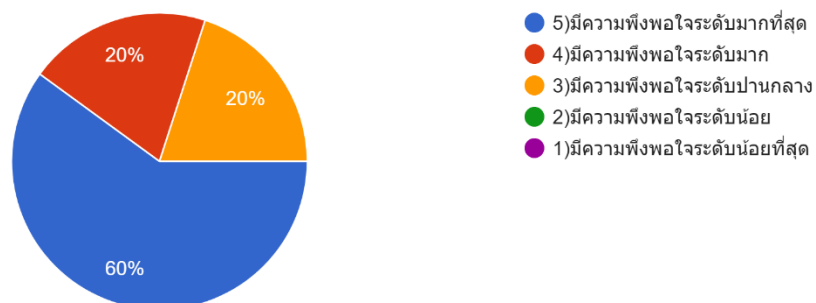
จัดทำหนังสือภายในและภายนอก ประสานงานบริหารจัดการงาน...สารโครงการ (ขอเข้าพื้นที่/เก็บข้อมูล) ให้นักวิจัย
คำตอบ 5 ข้อ



ภาพที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง จัดทำหนังสือภายในและภายนอก ประสานงานบริหารจัดการงานโครงการ(ขอเข้าพื้นที่/เก็บข้อมูล) ให้นักวิจัย

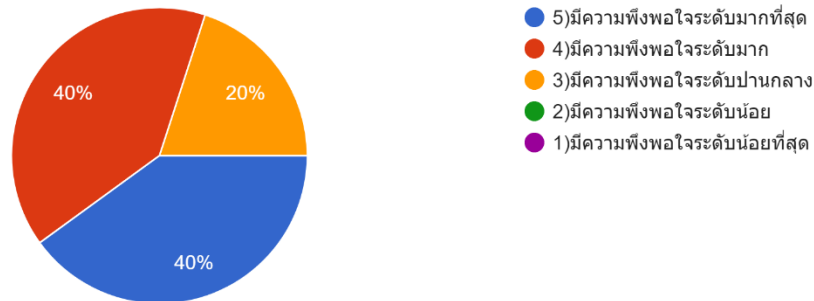
การบริการเรื่อง ประสานและอำนวยความสะดวกนักวิจัยของสถาบันฯ

ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยนาระบ...โครงการวิจัย แอร์ไฟล์ร่วมกับนักวิจัย แบบเรียลไทม์
คำตอบ 5 ข้อ



ภาพที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง ประสานและอำนวยความสะดวกนักวิจัยของสถาบันฯ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยแอร์ไฟล์ทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์

การบริการเรื่อง พัฒนาระบบขั้นตอนการให้บริการงานวิจัย - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ใช้สำหรับ...ติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
คำตอบ 5 ข้อ



ภาพที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามการให้บริการเรื่อง พัฒนาระบบขั้นตอนการให้บริการงานวิจัยด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริการงานวิจัย

ไม่มี

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริการงานวิจัยของสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ 2565

วัตถุประสงค์ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านบริการงานวิจัย)

ด้านการบริการงานวิจัย

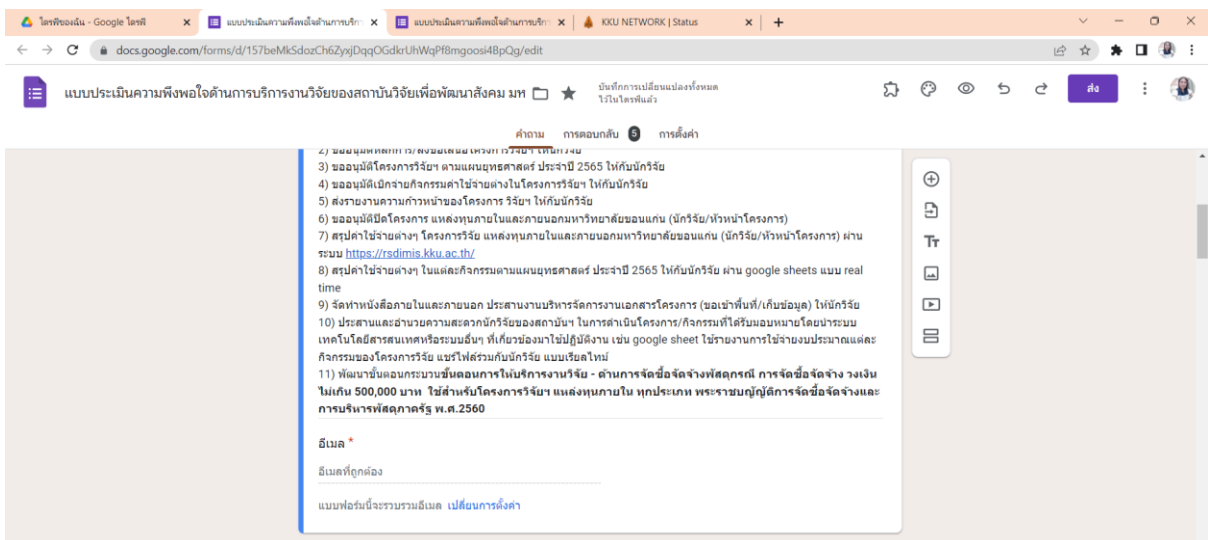
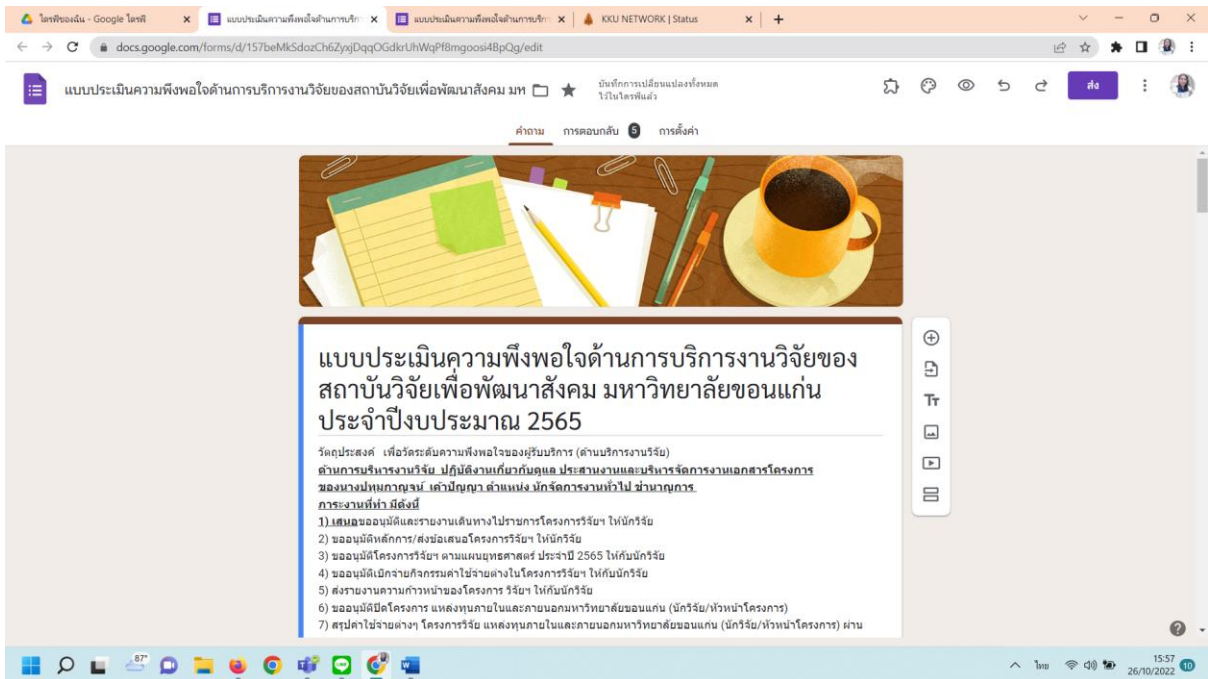
ของนางปทุมกาญจน์ เค้าปัญญา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ภาระงานที่ทำ มีดังนี้

- 1) เสนอขออนุมัติและรายงานเดินทางไปราชการโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย
- 2) ขออนุมัติหลักการ/ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย
- 3) ขออนุมัติโครงการวิจัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้นักวิจัย
- 4) ขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมค่าใช้จ่ายต่างในโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย
- 5) ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ วิจัยฯ ให้นักวิจัย
- 6) ขออนุมัติปิดโครงการ แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ)
- 7) สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ โครงการวิจัย แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ) ผ่านระบบ <https://rsdimis.kku.ac.th/>
- 8) สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแต่ละกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้นักวิจัย ผ่าน google sheets แบบ real time
- 9) จัดทำหนังสือภายในและภายนอก ประสานงานบริหารจัดการงานเอกสารโครงการ (ขอเข้าพื้นที่/เก็บข้อมูล) ให้นักวิจัย
- 10) ประสานและอำนวยความสะดวกนักวิจัยของสถาบันฯ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ปฏิบัติงาน เช่น google sheet ใช้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละกิจกรรมของโครงการวิจัย แอร์ไฟล์ร่วมกับนักวิจัย แบบเรียลไทม์
- 11) พัฒนาขั้นตอนกระบวนการขั้นตอนการให้บริการงานวิจัย - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณี การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ใช้สำหรับโครงการวิจัยฯ แหล่งทุนภายใน ทุกประเภท พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อคำถาม <https://docs.google.com/forms>

อ้างอิง <https://docs.google.com/forms/d/157beMkSdozCh6ZyxjDqqOGdkrUHWqP8mgoosi4BpQg/edit>



รายนามนักวิจัยที่ใช้บริการและตอบแบบ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ด้านบริการงานวิจัย)

- ดร. ธีรัญ แสงแก้ว
- ดร. พัชรินทร์ ฤชวรารักษ์
- นายประทีป ช่วยเกิด
- นางวชิราพร เกิดสุข
- นายจิตติ กิจพงษ์ประพันธ์

การบริการเรื่อง จัดทำเรื่อง เสนอ ขออนุมัติและรายงานเดินทางไปราชการโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติหลักการ/ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ให้นักวิจัย

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการวิจัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้กับนักวิจัย

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมค่าใช้จ่ายต่างในโครงการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัยพร้อมติดตามเรื่อง

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง จัดทำบันทึกข้อความเรื่องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ วิจัยฯ ให้กับ
นักวิจัยไปยังกองบริหารงานวิจัย

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง จัดทำบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติปิดโครงการ แล่งทุนภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ)

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ โครงการวิจัย แหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น (นักวิจัย/หัวหน้าโครงการ) ผ่านระบบ <https://rsdimis.kku.ac.th/> ของสถาบันวิจัย
เพื่อพัฒนาสังคม

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแต่ละกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2565 ให้
กับนักวิจัย ผ่าน google sheets แบบ real time

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง จัดทำหนังสือภายในและภายนอก ประสานงานบริหารจัดการงานเอกสาร
โครงการ (ขอเข้าพื้นที่/เก็บข้อมูล) ให้นักวิจัย

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง ประสานและอำนวยความสะดวกนักวิจัยของสถาบันฯ ในการดำเนินโครงการ/
กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้
ปฏิบัติงาน เช่น google sheet, google doc., google form ใช้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
แต่ละกิจกรรมของโครงการวิจัย แพร่ไฟล์ร่วมกับนักวิจัย แบบเรียลไทม์

- 5) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4) มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2) มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1) มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การบริการเรื่อง พัฒนาขั้นตอนกระบวนการขั้นตอนการให้บริการงานวิจัย - ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกรณี การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ใช้สำหรับโครงการวิจัยฯ แหล่งทุนภายใน ทุกประเภท พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- 5)มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- 4)มีความพึงพอใจระดับมาก
- 3)มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- 2)มีความพึงพอใจระดับน้อย
- 1)มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริการงานวิจัย

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Khon Kaen University รายงานการละเมิด

Google ฟอร์ม

