



ข้อปฏิบัติการเข้า-ออก อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
นอกเวลาราชการ และวันหยุดนักชัตฤกษ์

๑. ประตูกทางเข้า-ออก หน้าอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มีประตูเดียว บริเวณชั้น ๑ ด้านทิศตะวันตก

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาราชการ เปิดเวลา ๐๗.๓๐ น. ปิดเวลา ๑๗.๐๐ น.
- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชัตฤกษ์ ปิดทำการ
- ผู้ที่จะผ่าน เข้า-ออก นอกเวลาราชการ และวันหยุดนักชัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตและทำบันทึกข้อมูลประวัติ และ สแกนลายนิ้วมือ\*

๒. การเข้า-ออก อาคารสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม นอกเวลาราชการ และวันหยุดนักชัตฤกษ์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สแกนลายนิ้วมือ เพื่อเปิดประตูอัตโนมัติผ่านเข้าอาคาร และให้ปิดประตูทุกครั้ง
- ๒.๒ เมื่อต้องการผ่านออก ให้กดปุ่ม “เปิดประตู” จากด้านในอาคาร และให้ปิดประตูทุกครั้งเมื่อออกจากอาคาร
- ๒.๓ ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการเข้า-ออกอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น นอกเวลาราชการ และวันหยุดนักชัตฤกษ์ อย่างเคร่งครัด

๓. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา นอกเวลาราชการ โดยเด็ดขาด ยกเว้น เป็นผู้ติดตามมากับบุคลากรภายใน ตามข้อ ๒.๑

๔. การเข้าใช้อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น อยู่ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Protection Policy) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**หมายเหตุ** การรักษาความปลอดภัย ความสะอาด และประหยัดพลังงาน การเปิด-ปิดประตูหน้าอาคาร การใช้งานห้องปฏิบัติงาน ห้องน้ำ การใช้พลังงานน้ำ ไฟฟ้า และทรัพยากรสิ้นเปลืองต่างๆ เหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารทุกท่าน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และนโยบายประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

\*บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา และต้องการสแกนลายนิ้วมือเพื่อเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติผ่านเข้าอาคารนอกเวลาราชการ สามารถติดต่อได้ที่ผู้ดูแลระบบ คุณปราณรินทร์ รัตนะ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๐๒ ในเวลาราชการ โดย..

- ๑. กรอก แบบขอบันทึกลายนิ้วมือ เพื่อใช้เปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ ผ่านเข้า-ออก อาคารสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนา ด้วยลายมือ หรือ
- ๒. บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์บันทึกลายนิ้วมือเพื่อผ่านเข้า-ออกอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา จากหน่วยงานต้นสังกัด (ระบุรายชื่อผู้ขอสแกนลายนิ้วมือ พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชน)
- ๓. บัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริง